

	 ISTITUTO COMPRESIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO - http://www.comprensivocampora-aiello.gov.it Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C.- CSMM81803E CLETO	
---	---	---

Atti
Sito Web

Oggetto: **Determina per affido servizio di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione – art. 31 e seg. Del D.Lgs 81/2008.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 comma 6;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lvo 50/2016, nuovo Codice degli appalti e sue ss.mm.ii. , in particolare gli artt. 36, 63;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 comma 6.
- VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.
- VISTO il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il PdM per l'anno 2020/2021,
- VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Programma Annuale 2021;
- VISTA la nota ministeriale prot. n. 2674 del 5/03/2013 – ad oggetto "Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP- Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadro" e successiva integrazione del MIUR prot. N.3354 del 20/03/2013.
- VISTO il D.L. 95/2012 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- VISTA la legge 228/2012 art. 1 comma 150 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;
- VISTA la circolare della F.P. n. 2 del 2008;
- VISTO il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATA la necessità di dover procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio l'a.s. 2021/2022 – 2023/2024.
- VISTA la determina prot. e il conseguente bando riservato al personale interno con scadenza in data 07/09/2021;
- PRESO ATTO che il servizio di cui alla presente determina, è disponibile tra le convenzioni Consip consultazione del 01/09/2021 prot.n.2683 (ALLEGATO CONSULTAZIONE CONSIP) ma che la

convenzione non risulta favorevole rispetto ai compensi che sono richiesti dai professionisti nel territorio di riferimento, si veda oltre nel dispositivo.

DETERMINA

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2- Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale di Campora-Aiello – Via Delle Ginestre – 87032 Campora San Giovanni (CS)

Art. 3- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50 del 2016 e della D.L.vo 241/1990 art.5 è il DS Giuseppe Cavallo.

Art. 4 - Interesse pubblico

Il D Lvo 81/2008 art 32 comma 8 prevede che *“negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.”

“In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista”.

Art. 5 - Caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'espletamento dell'incarico di RSPP con affido a **personale esterno all'I.C. di Campora-Aiello** che abbia i titoli necessari come previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32.

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. *Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto*
2. *Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:*
 - *individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;*
 - *aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di “Stress Lavoro Correlato” ;*
3. *Assistenza e consulenza nella predisposizione delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da virus Sar-cov2.*
4. *Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;*
5. *Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);*
6. *Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico*
7. *Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;*
8. *Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;*
9. *Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;*
10. *Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);*
11. *Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.*
12. *Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:*

- *indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.e m.*
 - *indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;*
 - *programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.*
13. *Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.*
 14. *Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.*
 15. *Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;*
 16. *Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;*
 17. *Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;*
 18. *Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;*
 19. *Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;*
 20. *Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.*
 21. *Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.*

Art. 6 - Importo massimo stimato e tracciabilità.

L'importo massimo stimato è di euro 1.500,00 annuali per tutte le attività di cui al precedente articolo, comprensivo di ogni onere e al lordo delle ritenute e le imposte in misura di legge.

CIG: **ZA332E1454**.

Art. 7 – Criteri per la selezione degli operatori e procedure di gara.

Affido mediante bando con avviso pubblico da pubblicare nel portale dell'I.C. di Campora-Aiello e conseguente comparazione di curriculum con la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'avviso è rivolto al personale esterno che abbia i requisiti previsti dall'art.32 del D.Lgs 81/2008, in particolare :

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al C. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione,
3. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;

Le candidature saranno graduate in base ai criteri che sono stabiliti nel bando e saranno valutati da una commissione.

Comparazione con le convenzioni CONSIP attive.

Alla data della presente è attiva la convenzione CONSIP "Gestione Integrata Sicurezza ed. 4" Lotto 9 Calabria e Sicilia.

Dall'analisi della convenzione e in particolare dei corrispettivi e delle tariffe si evince che il prezzo minimo del "servizio integrato" per attività d'ufficio da 1 a 500 addetti è di euro 60,50 per persona per anno (Tabella 1), che calcolati per circa 80 lavoratori si ha un costo di euro 4.840,00.

Parimenti non è economica la soluzione dell'acquisto dei singoli servizi, infatti, il costo dei servizi minimi supera di gran lunga quanto si riesce ad ottenere ricorrendo al "mercato convenzionale".

A titolo di esempio si riportano alcuni prezzi previsti in convenzione (Tabella 2).

Redazione del DVR (prezzo base fino a 20 persone euro 413,40 prezzo aggiuntivo per ogni lavoratore da 21 a 50 lavoratori euro 15,21, prezzo aggiuntivo per ogni lavoratore da 51 a 500 euro 11,31, ne consegue che il costo per la sola stesura del DVR ammonta ad euro 1.182,48, tanto calcolato su un numero di 80 lavoratori esclusi gli alunni che in alcuni momento assumono lo status di lavoratori.

Si deve considerare che alla stesura del DVR bisogna aggiungere i rimanenti servizi previsti dall'art. 5 della presente determina.

Si allega alla determina la consultazione Consip e il file con tariffe e corrispettivi.

Art. 8 - Principali condizioni contrattuali.

Il bando è triennale, il rinnovo contrattuale è annuale con facoltà di non rinnovarlo da parte dell'una o dell'altro contraente.

Art. 9 – RUP Responsabile Unico del procedimento) – Pubblicità e trasparenza.

E' nominato col presente atto il dirigente scolastico Giuseppe Cavallo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
(Giuseppe Cavallo)
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993